

上海市民办非企业单位 年度检查报告书

(2021年度)

社团名称 上海创新创意设计研究院 (盖章)

统一社会信用代码 52310000MJ49311432

报告日期 2022年05月05日

上海市民政局印制

说明

一、本报告书按2021年度终止时的实际情况填写，内容必须真实、有效、准确。

二、本报告书在网上填写完毕后，须经法定代表人（负责人）加盖电子签章，依据《电子签名法》电子签章与传统单位印章具有同样的法律效力。年检报告书一经盖上电子签章，将视作法定代表人（负责人）同意年检报告书的内容。

三、2021年3月31日前，各社会组织完成《2021年年度检查报告书》的网上填报工作，经法定代表人或负责人确认无误后，点击“盖章提交”，系统将自动加盖电子签章并提交业务主管单位进行初审。涉外民办非企业单位、教育（培训）类民办非企业单位还应向业务主管单位和登记管理机关递交2021年度财务审计报告。4月30日前，各业务主管单位须完成社会组织年度检查材料的初审，并提出审查意见。

法定代表人声明

谨此确认，本报告书所填内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任，同时可予以信息公开（私人信息除外）。

2022年05月05日

一、基本情况

单位名称：上海创新创意设计研究院

统一社会信用代码：52310000MJ49311432

管理类别：双重管理

业务主管部门（行业主管部门）：上海市经济和信息化委员会

登记日期：2020-12-28

证书有效日期：2024-11-18

举办者情况：单位举办

开办资金：100 万元 人民币

开办资金来源：单位自筹

行业类型：科学研究

单位性质：法人

住所地址：峨嵋路315号8658-8665室

(邮编：200080 所在地区县：虹口区 街道、镇：北外滩街道)

联系地址：峨嵋路315号8658-8665室

(邮编：200080 所在地区县：虹口区 街道、镇：北外滩街道)

住所用房情况：租赁

联系人：楼洪莹

职务：人事经理

手机：13321841800

电子邮件：hylou@diis.org.cn

联系电话：13321841800

单位传真：无

是否举办网站：否

二、人员情况

(一) 1、从业人员总数 10人

其中，专职人员(含全日制或签订劳动合同) 9人

兼职人员 1人

专职人员：签订劳动合同6人，聘离退休0人，其他3人

兼职人员：国家机关在职0人，企事业单位在职0人，聘离退休0人，其他1人。

2、年龄结构：35岁及以下 5人，36—50岁 4人

51—60岁 1人，60岁以上 0人

3、学历结构：高中及以下 0人，大学本科及专科 6人

硕士及以上 4人

4、留学半年以上归国人员 5人

5、从业人员中持有"社会工作者"资格证书 0人

持有从事岗位相应专业技术资格证书 2人

6、从业人员中担任区县级以上党代表 0人

人大代表 0人，政协委员 0人

从业人员中专职人员担任区县级以上党代表 0人

人大代表 0人，政协委员 0人

(二) 负责人总数 4人(其中女性数 2人)

负责人中具有行政级别：

在职：省部级：

0人，厅局级：0人，处级：0人，科级：0人

离退休：省部级：0人，厅局级：0人，处级：0人，科级：0人

(三) 法定代表人情况

姓名：王筱宾 政治面貌：中共党员 性别：男
国籍：中国 文化程度：硕士 离退休否：否
电话：13911699079 手机：13911699079
证件类型：身份证 证号：371081197910149811
专职/兼职：兼职 工作单位：上海高瓴股权投资管理有限公司
其他社会职务：总监

三、组织建设和活动情况

(一) 内部机构治理

1、理事会(董事会、管委会)5人，

其中理事长1人、副理事长1人、理事成员3人、监事会(监事)3人

理事会人员情况

序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	任民非职务	工作单位	工作单位职务
1	李艳	女	身份证	1301051977112806	副理事长	珠海高瓴股权投资管理有限公司	执行董事
2	冯靓	女	身份证	1521011986071112	理事	高瓴雅礼(北京)投资咨询有限公司	经理
3	王筱宾	男	身份证	3710811979101498	理事长	上海高瓴股权投资管理有限公司	总监
4	孙狄龙	男	身份证	3710021991092805	理事	高瓴资本管理有限公司	经理
5	马圣杰	男	身份证	1101051980111221	理事(行政负责人)	上海高瓴股权投资管理有限公司	副总裁

行政负责人情况

序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	任民非职务	工作单位	工作单位职务
1	马圣杰	男	身份证	1101051980111221	理事、行政负责人	上海高瓴股权投资管理有限公司	副总裁

监事会人员情况

序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	任民非职务	工作单位	工作单位职务
1	李倩	女	身份证	3714811986061001	监事	高瓴天成(北京)投资咨询有限公司	法务部副总裁
2	唐睿	女	身份证	1101081978042137	监事长	珠海高瓴股权投资管理有限公司	法务部执行董事

3	胡皓	女	身份证	1101081993042321	监事	珠海高瓴股权投资管理 有限公司	法务部经理
---	----	---	-----	------------------	----	--------------------	-------

本年度召开理事会(董事会、管委会) 3次、监事会 2次

填报提示：

建议根据登记系统中备案信息写入，如没有填写过备案信息的，根据备案表格格式重新录入。根据新章程规定，民办非企业单位每年至少应召开2次理事会。请根据本单位章程和实际情况如实填写，如未按规定召开的，请说明理由。

(二) 公益活动情况

- 1、开展公益活动项目 4个
- 2、公益活动 0次
- 3、公益活动支出 5525794.7元

(三) 涉外活动情况（具体情况必须在总结中予以说明）

- 1、开展国际合作项目 0个
- 2、组织或参加国际会议或论坛 0次
- 3、是否参加境外非政府组织：否
- 4、出境考察（培训） 0批 0人次，接待境外来访 0批 0人次
- 5、接受境外组织捐赠或赞助 0次
- 6、聘请外籍员工 0人，聘请外籍志愿者 0人，外籍理事 0人。
- 7、是否设立境外机构：否

(四) 信息公开情况

- 1、民办非企业单位登记证书、许可证等是否公开：是
- 2、是否有收费标准：否
- 3、2021年度是否接受过捐赠、资助：是 是否向捐赠、资助单位报告资金使用情况：是
- 4、是否举办刊物：否
- 5、是否建立社会组织新闻发言人制度：是

新闻发言人姓名：王筱宾 在本社团担任职务：理事长

手机：13911699079 电子邮箱：xbwang@diis.org.cn

- 6、是否取得许可证 否

填报提示：

根据民政部《关于推动在全国性和省级社会组织中建立新闻发言人制度的通知》，要求社会组织理事会或常务理事会通过工作程序，任命或指定1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，推动社会组织加强日常信息发布，舆情应对和引导，积极传播正能量。

已经获得评估等级4A、5A的民办非企业单位，原则上应该建立新闻发言人制度。

(五) 2021年度组织开展评比达标表彰活动情况

活动名称	是否收费
(无记录)	

四、党建情况

填报提示：

凡有三名以上正式党员的社会组织，都要按照党章规定，经上级党组织批准，建立党组织，并按期进行换届。规模小、党员少的社会组织可以本着就近就便原则，联合建立党组织。暂不具备组建条件的社会组织，可通过设党建工作联络员或选派党建工作指导员等途径开展党的工作，条件成熟时及时建立党组织。新成立的社会组织，具备组建条件的，应同步建立党组织。

每年全市社会组织年检报告书填报完毕后，市民政局将党建信息共享给党建工作负责部门进行信息比对，比对不一致的，将进行实地核查。

(一) 从业人员中党员总数 1人，其中专职人员中党员数 0人

党组织关系在本社会组织的党员数 0人，本年度发展新党员 0人

(二) 党组织情况：

党建形式：联络员

上级党组织名称：上海工业经济联合会

党建工作指导员/联络员 隶属关系：挂靠单位党组织

党建联络员：其他人员

党建联系员：姓名 严奕俊
社会组织中所任职务 项目经理
手机号码 13601738537

参与内部治理情况：办公会

党建活动情况：是否有专门活动场所：，活动经费数额：元

活动经费来源：
组织生活情况：党员大会：次 支委会：次
党课：次
党建活动情况：
特色、亮点党建工作：

- (三) 是否建立共青团：否
是否建立工会组织：否
是否建立妇联：否

五、资产及财务情况

(一) 财务情况

上年度净资产合计：0元
本年度收入合计：7213685.97元
其中，1、提供服务收入：0元
其中，政府购买服务收入：0元

政府购买服务情况

项目名称	购买单位	项目层级	项目金额	资金来源	项目类型			执行时间		是否有审计或评估
					一级	二级	三级	起始时间	终止时间	
(无记录)										

2、接受社会捐赠：6200000元

3、政府补助（资助）收入：0元

其中，来自市级有关部门：0元，来自区县级有关部门：0元，

来自街镇级有关部门：0元

政府补助（资助）项目：0个，受益对象：0人

4、其他收入：1001181.5元

本年度费用合计：6144784.3元

其中，1、业务活动成本：5525794.7元、其中公益事业支出：5525794.7元

2、管理费用：618989.6元（其中工资福利6196元，办公开支604163.76元，其他8629.84元）

3、其他费用：0元

本年度净资产合计：1068901.67元

(二) 纳税情况

2021年度缴税总额58180.73元

(其中缴增值税0元, 缴所得税0元, , 缴其他税费58180.73元)

是否取得非营利组织免税资格: 否

是否取得《公益事业捐赠票据》: 是, 初次取得《公益事业捐赠票据》时间: 2022年02月07日

(三) 记账情况

专职财务人员记账

(四) 财务制度

是否执行民间非营利组织会计制度: 是

六、财务报表(截止到2021年12月31日)

执行《民间非营利组织会计制度》的单位, 财务情况请按照本报告书财务报表格式填写。尚未执行《民间非营利组织会计制度》, 请将所编制的年度会计报表按照本报告书的财务报表格式调整填列。

资产负债表

资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产:				流动负债:			
货币资金	1	0	1029091.19	短期借款	61	0	0
短期投资	2	0	0	应付款项	62	0	0
应收款项	3	0	84000	应付工资	63	0	106101.62
预付账款	4	0	0	应交税金	65	0	0
存货	8	0	0	预收账款	66	0	0
待摊费用	9	0	0	预提费用	71	0	0
一年内到期的长期 债权投资	15	0	0	预计负债	72	0	0
其他流动资产	18	0	0	一年内到期的长期 负债	74	0	0
流动资产合计	20	0	1113091.19	其他流动负债	78	0	0
				流动负债合计	80	0	106101.62
长期投资:							
长期股权投资	21	0	0	长期负债:			
长期债权投资	24	0	0	长期借款	81	0	0
长期投资合计	30	0	0	长期应付款	84	0	0
				其他长期负债	88	0	0
固定资产:				长期负债合计	90	0	0
固定资产原价	31	0	70541.94				

减：累计折旧	32	0	8629.84	受托代理负债：			
固定资产净值	33	0	61912.1	受托代理负债	91	0	0
在建工程	34	0	0				
文物文化资产	35	0	0	负债合计	100	0	106101.62
固定资产清理	38	0	0				
固定资产合计	40	0	61912.1				
无形资产：							
无形资产	41	0	0	净资产：			
				非限定性净资产	101	0	1068901.67
				限定性净资产	105	0	0
受托代理资产	51	0	0	净资产合计	110	0	1068901.67
资产总计	60	0	1175003.29	负债和净资产合计	120	0	1175003.29

业务活动表

项目	行次	上年度累计数			本年度累计数			
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计	
一、收入								
其中：	捐赠收入	1	0	0	0	6200000	0	6200000
	会费收入	2	0	0	0	0	0	0
	提供服务收入	3	0	0	0	0	0	0
其中：	政府购买服务收入	3.1	0	0	0	0	0	0
	商品销售收入	4	0	0	0	0	0	0
	政府补助收入	5	0	0	0	0	0	0
	投资收益	6	0	0	0	12504.47	0	12504.47
	其他收入	9	0	0	0	1001181.5	0	1001181.5
收入合计		11	0	0	0	7213685.97	0	7213685.97
二、费用								
(一)	业务活动成本	12	0	0	0	5525794.7	0	5525794.7
其中：	人员费用	13			0	1354185.61	0	1354185.61
	日常费用	14			0	4171609.09		4171609.09
		15			0			0
		16			0			0
(二)	管理费用	21	0	0	0	618989.6	0	618989.6
(三)	筹资费用	24	0	0	0	0	0	0
(四)	其他费用	28	0	0	0	0	0	0

费用合计	35	0	0	0	6144784.3	0	6144784.3
三、限定性净资产转为非限定性净资产	40	0	0	0	0	0	0
四、净资产变动额 (若为净资产减少额,以“-”号填列)	45	0	0	0	1068901.67	0	1068901.67

现金流量表

项目	行次	金额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金	1	6200000
收取会费收到的现金	2	0
提供服务收到的现金	3	0
销售商品收到的现金	4	0
政府补助收到的现金	5	0
收到的其他与业务活动有关的现金	8	5901181.5
现金流入小计	13	12101181.5
提供捐赠或者资助支付的现金	14	0
支付给员工以及为员工支付的现金	15	1229979.99
购买商品、接受服务支付的现金	16	4808702.69
支付的其他与业务活动有关的现金	19	4975370.16
现金流出小计	23	11014052.84
业务活动产生的现金流量净额	24	1087128.66
二、投资活动产生的现金流量：		
收回投资所收到的现金	25	1857000
取得投资收益所收到的现金	26	12504.47
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	0
收到的其他与投资活动有关的现金	30	0
现金流入小计	34	1869504.47
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	70541.94
对外投资所支付的现金	36	1857000
支付的其他与投资活动有关的现金	39	0
现金流出小计	43	1927541.94
投资活动产生的现金流量净额	44	-58037.47
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金	45	0
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	0

现金流入小计	50	0
偿还债务所支付的现金	51	0
偿付利息所支付的现金	52	0
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	0
现金流出小计	58	0
筹资活动产生的现金流量净额	59	0
四、汇率变动对现金的影响额	60	0
五、现金及现金等价物净增加额	61	1029091.19

财务报表附注：

业务活动表中的其他收入中有100万属于单位的举办资金

七、年度工作总结（限1000字）

为全面贯彻“十四五”规划精神，服务上海成为“全球影响力的科技创新中心”之目标，在市民政局、经信委的指导下，研究院不断强化自身建设，各项工作有序推进：

一、业务活动稳步开展

1、首届“设计寰宇”活动成功举行：在市经信委、虹口区委的指导下，由研究院和北外滩集团联合主办的首届“设计寰宇”活动在历史建筑“雷士德工学院”成功举行。活动创立了“设计寰宇”品牌，旨在“将设计思维融入科技创新，发挥设计的驱动力量，推动产业进步、进而推动整个社会长期可持续发展”。活动邀请了连续4年QS亚洲排名第1的同济大学设计创意学院和世界品牌500强之一的设计创新公司IDEO作为学术合作伙伴，由包括1位诺贝尔奖得主、4位院士、1位奥运冠军、3位上海白玉兰奖得主等的近20位优秀讲者进行主题分享与交流；并召集近100名学员，在代表设计教育范式创新的“问题实验室”方法助力下，以北外滩开发为背景，围绕人工智能、新时尚、后疫情和社区共创主题开发创造性解决策略，通过模拟路演，颁发“探索者奖”，并持续孵化，促进上海创新与设计事业的发展，服务上海成为“全球影响力的科技创新中心”之目标。

2、举办“100把设计椅”展览：意大利设计大师Aldo Cibic和青年艺术家张周捷从10余家知名家具品牌筹借111把风格迥异的艺术椅展出，结合“111张椅子游戏”的展览册，为公众呈现了一场设计之美的视觉盛宴。

3、雷士德优秀历史建筑修缮工程：与北外滩集团合作，自7月启动国际方案征集，于11月评选出获胜团队，并启动保护修缮的建设工程，通过创新设计对主楼进行保护修缮、室内装修和空间性能提升，近90年的历史建筑焕发出新的光彩。

4、上海设计之都建设推进：积极参与“世界设计之都大会”的推进，启动承办“前沿设计创新奖”的各项筹备工作。

二、内部建设不断规范

1、理事会、监事会积极履责：召开理事会3次、监事会2次，理事、监事积极履责，为研究院的规范化、专业献力献策。

2、完善管理制度，强化内部管理：年内制定了《财务管理制度》、《项目管理制度》、《人力资源管理制度》等，夯实了运营管理的制度基础。

3、加强工作团队能力建设，提升专业化水平：团队建设初步完成，组织开展了法律法规、专业知识等专题培训及多项团队建设活动，加强合规意识，提升专业化水平。

三、年度小结

各项工作正在有条不紊的开展中，在制度建设、公益活动开展及公众平台搭建等方面尚需努力，并继续巩固和完善。

八、下年度工作计划（限500字）

围绕“十四五”规划，立足上海特色、对标世界一流设计城市，服务上海成为“全球影响力的科技创新中心”的目标，继续提升自身综合能力，发挥专业优势，稳步开展各项工作：

- 1、与北外滩集团合作，持续推进雷士德历史建筑修缮工程，直至项目按照目标顺利完成；
- 2、设计之都建设持续推进，积极参与新一年“世界设计之都大会”品牌建设和各项筹备工作，发挥自身专业性，参与“上海设计100+”项目活动；承办面向全球的非营利性国际化设计奖项前沿设计创新奖，助力上海建设世界一流设计之都；
- 3、立足上海特色，对标国际顶尖城市，积极参与与国际化的设计组织、协会的交流，参加国际型的主题活动；
- 4、加强内部建设，以社会组织规范化建设评估为契机和目标，进一步完善内部制度建设，加强项目管理、财务管理、机构日常运营等管理流程的规范化；开展丰富的培训、公益等专题活动，提升工作团队专业思维、专业素养和专业能力。同时搭建数字化平台，用好数字科技，强化自身的专业品牌建设和覆盖面，合法、合规、公开、积极稳妥地推进相关工作；
- 5、开展党建工作，组织开展党史学习教育、特色党建活动等同时积极参加和配合上级党组织的各项党建工作，以党建引领机构持续发展。